Miejscowość i data: 13.12.2019 r.

# Pieczątka nagłówkowa wnioskodawcy

Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy

# Wniosek o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.

**Wnioskodawca: Gmina X**

**Sołectwo/Sołectwa zaangażowane w realizację Zadania:**

## Informacje o Wnioskodawcy:

* 1. Informacje adresowe Wnioskodawcy:
		1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:
		Gmina ………………………..
		NIP: ………………. REGON: ……………….
		Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy): ………………
		Ulica: …………. Powiat:
		Poczta: ………………….
		Telefon: ………………….
		e-mail: …………………….
		2. Dane kontaktowe Sołtysa/Sołtysów:

Imię: ……… Nazwisko: …………..

Adres korespondencyjny …………………………………

Telefon do bezpośredniego kontaktu: ………………………..

* + 1. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i upoważnionej do roboczych kontaktów ze strony Wnioskodawcy:

Imię: ………..Nazwisko: …………………

Telefon do bezpośredniego kontaktu: ………………………
e-mail: ………………….

* 1. Informacje dotyczące klasyfikacji Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe):

Gmina wiejska

X

Gmina miejsko-wiejska

1. **Informacje o wnioskowanym Zadaniu:**
	1. Zwięzła nazwa Zadania:

**Przykład A**

Aktywizacja sołectwa X.

**Przykład B**

Budowa placu zabaw w miejscowości X.

**Przykład C**

Zagospodarowanie terenu w sołectwie X

**Przykład D**

Modernizacja świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości X

* 1. Cel realizacji Zadania – zwięzłe ogólne przedstawienie przedmiotu Zadania, do którego wykonania Gmina bezwzględnie się zobowiązuje:

**Przykład A**

Budowa siłowni zewnętrznej w miejscowości X

**Przykład B**

Budowa placu zabaw w miejscowości X

**Przykład C**

Utworzenie placu w centrum miejscowości X wraz z ułożeniem kostki brukowej, nasadzeniem krzewów ozdobnych i montażem ławek.

**Przykład D**

Odnowienie świetlicy oraz wyposażenie w sprzęt AGD.

* 1. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego planowanego do realizacji Zadania:

**Przykład A**

W ramach przedmiotowego zadania zostaną zamontowane następujące elementy : orbitrek, biegacz, drabinki do podciągania, wioślarz. Dodatkowo zostanie zamontowany kosz na śmieci oraz ławka.

**Przykład B**

W ramach przedmiotowego zadania zostaną zamontowane następujące elementy : huśtawka, zjeżdżalnia, karuzela oraz piaskownica. Dodatkowo zostanie zamontowany kosz na śmieci oraz ławka.

**Przykład C**

W ramach przedmiotowego zadania ułożona zostanie kostka brukowa wraz z przygotowaniem i wyrównaniem terenu, nasadzone zostaną krzewy ozdobne, zakupione i zamontowane zostaną ławki oraz kosz na śmieci.

**Przykład D**

W ramach przedmiotowego zadania odmalowane zostaną ściany świetlicy, położna zostanie terakota oraz zakupione zostaną sprzęty AGD tj. lodówka, zmywarka oraz czajnik.

* 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji Zadania:

**Przykład A**

Powyższa inwestycja przyczyni się do poprawy życia mieszkańców oraz umożliwi aktywne spędzanie czasu na świeżym powietrzu.

**Przykład B**

 W miejscowości X nie ma żadnego placu zabaw dla dzieci. Powyższa inwestycja umożliwi aktywne spędzanie czasu przez dzieci na świeżym powietrzu oraz ich integrację.

**Przykład C**

Centrum miejscowości X jest niezagospodarowane, brakuje zieleni i bezpiecznego placu który podniesie atrakcyjność sołectwa.

**Przykład D**

W naszej świetlicy mieszkańcy często spotykają się w większym gronie w celach integracyjnych oraz na różnych zebraniach i spotkaniach co integruje lokalną społeczność. Świetlica nie posiada żadnego wyposażenia, dlatego tez mieszkańcy zgłosili potrzebę zakupu podstawowego sprzętu AGD.

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT:**

W związku z planowaną realizacją Zadania pn.: „Aktywizacja sołectwa X”,
oświadczam, że Gmina X **nie ma prawnej możliwości** / **ma prawną możliwość[[1]](#footnote-1)**

odzyskania w ramach ww. Zadania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

Uwaga:

Jeżeli Gmina w ramach realizacji Zadania:

1. nie będzie miała prawnej możliwości odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w „pozycji 1” Tabeli: „Montaż finansowy realizacji Zadania” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty **brutto**;
2. będzie miała prawną możliwość odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w „pozycji 1” Tabeli „Montaż finansowy realizacji Zadania” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty **netto**.
3. **Dane dotyczące realizacji Zadania:**
	1. Tabela: Montaż finansowy realizacji Zadania:

| Szacunkowa całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania [zł] | Środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Zadania jako wkład własny - **środki finansowe pochodzące z Funduszu Sołeckiego [zł]** | Środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Zadania jako wkład własny **- środki finansowe nie pochodzące z Funduszu Sołeckiego [zł]** | Wysokość wnioskowanej Pomocy finansowej z budżetu Województwa na realizację Zadania [zł] | Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej Pomocy finansowej z budżetu Województwaw odniesieniu do szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania[%] |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pozycja 1 | pozycja 2 | pozycja 3 | pozycja 4 | pozycja 5 |
| 20 000  | 5 000 | 5 000 | 10 000 | 50  |

Uwaga:

* suma wartości z pozycji 2, 3 i 4 musi się równać wartości pozycji 1.
* wartość pozycji 5 prosimy obliczać zgodnie ze wzorem: wartość pozycji 5 = (wartość pozycji 4 podzielona przez wartość pozycji 1) pomnożona przez liczbę 100.
	1. Informacja dotycząca wskazania podmiotu będącego właścicielem nieruchomości, na której będzie zlokalizowane realizowane Zadanie (zaznaczyć właściwe w przypadku realizacji inwestycji):
		1. Gmina
		2. podmiot publiczny (np.: OSP, szkoła,
		przedszkole, itp.)
		3. podmiot prywatny/osoba prywatna
		4. inne: *(np. wspólnota, społeczność etc.)*
		5. nie dotyczy
	2. Planowana przez Wnioskodawcę data zakończenia realizacji Zadania **30.09.2020 r.**
1. **Dane dotyczące wnioskowanej Pomocy finansowej:**
	1. Kwota wnioskowanej przez Gminę Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania:

10 000 zł
(słownie: dziesięć tysięcy zł)

* 1. Rachunek bankowy Gminy na który Województwo powinno przekazać środki Pomocy finansowej:

nr: 11 - 1111 - 1111 - 1111 - 1111 - 1111 - 1111

* 1. Proponowana przez Wnioskodawcę klasyfikacja budżetowa przyjęcia przez niego Pomocy finansowej z środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

**Dział 921, Rozdział 92109, § 2710[[2]](#footnote-2)**

Uwaga:

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowania Zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2020” tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wskazanie Działu i Rozdziału tej klasyfikacji budżetowej oraz wybranie jednego Paragrafu (§) spośród dwóch powyżej wskazanych przez Województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla Zadania o charakterze **bieżącym**, a § 6300 – jest przeznaczony dla Zadania o charakterze **inwestycyjnym**).

1. **Deklaracje:**
	1. Zakres Zadania zgłoszonego w niniejszym Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego nie był, nie jest, ani nie będzie w przyszłości pokrywać się z zadaniem współfinansowanym ze środków innych niż środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przyznane w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020” (nie dotyczy środków finansowych z Funduszu Sołeckiego).
	2. Wnioskując o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego – niniejszym oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym Wniosku o przyznanie pomocy finansowej są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………..
Podpis i pieczątka Wójta/Burmistrza Podpis Sołtysa/Sołtysów

…………………………………….
Podpis i pieczątka Skarbnika Gminy

Wymagane załączniki:

- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia uchwały/opinii/decyzji/deklaracji/informacji/innego dokumentu Zebrania Wiejskiego i/lub Rady Sołeckiej, o którym mowa w § 6 ust 2 Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020” oraz rozliczania tej pomocy.

1. niepotrzebne usunąć/skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne usunąć/skreślić [↑](#footnote-ref-2)